

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ò П

17 мая 2022 года

с. Чоя

№ 351

О создании в муниципальном образовании «Чойский район» муниципального центра управления

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 30 января 2020 года № Пр-354, а также Правилами создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года № 1844, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальный центр управления муниципального образования «Чойский район» (далее - МЦУ).
2. Определить формат работы муниципального центра управления в виде рабочей группы.
3. Утвердить:
 - 3.1. состав ответственных лиц МЦУ согласно приложению № 1;
 - 3.2. положение о МЦУ согласно приложению № 2.
4. Управляющему делами администрации муниципального образования «Чойский район» (Артемова Г.П.):
 - в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чойский район»;
 - обеспечить актуализацию должностных инструкций лиц, включенных в состав МЦУ.

5 . Исполняющему обязанности Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям:

- осуществлять контроль исполнения и поддержание в актуальном состоянии Положения о МЦУ;

- своевременно актуализировать Состав ответственных лиц МЦУ.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 17 мая 2022 года № 351

Состав
ответственных лиц муниципального центра управления муниципального образования «Чойский район»

Куратор муниципального центра управления муниципального образования «Чойский район»: Королева Ирина Сергеевна	Исполняющий обязанности первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям
Ответственный исполнитель по созданию и функционированию муниципального центра управления муниципального образования «Чойский район»: Диминёва Марианна Николаевна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам
Ответственный за работу в системе «Инцидент менеджмент» и в системе «Платформа обратной связи» Майер Светлана Александровна	Специалист по информационным технологиям муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район»
Секретарь муниципального центра управления муниципального образования «Чойский район» Артемова Галина Петровна	Управляющий делами администрации муниципального образования «Чойский район»
Руководитель отраслевого блока по тематике ЖКХ Андреева Надежда Алексеевна	Исполняющий обязанности заместителя Главы администрации по ЖКХ, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации МО «Чойский район»
Руководитель отраслевого блока по тематике образования	Начальник отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район»

Федорова Людмила Федоровна	образования «Чойский район»
Руководитель отраслевого блока по тематике культура	Директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» муниципального образования «Чойский район»
Лазарева Екатерина Григорьевна	образования «Чойский район»
Руководитель отраслевого блока по тематике социально – экономического развития	Начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»
Деменева Ирина Алексеевна	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 17 мая 2022 года № 351

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧОЙСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции, структуру и порядок работы муниципального центра управления муниципального образования «Чойский район» (далее – МЦУ).

1.2. МЦУ - рабочая группа, в состав которой входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Чойский район, структурные подразделения администрации муниципального образования «Чойский район» и представители муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Чойский район».

1.3. МЦУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и иными правовыми актами Республики Алтай, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью создания МЦУ является обеспечение лиц, принимающих управленческие решения, оперативной и релевантной информацией в целях принятия объективных управленческих решений.

2.2. Основными задачами МЦУ является:

- организация деятельности по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в администрацию муниципального образования «Чойский район» и структурные подразделения администрации муниципального образования «Чойский района» (далее - обращения и сообщения граждан);

- формирование комплексной карты проблем, возникающих на территории муниципального образования «Чойский район», на основании анализа обращений и сообщений граждан и юридических лиц, прогнозирование ее изменения;

- выявление конфликтных ситуаций при коммуникации органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» с гражданами и юридическими лицами;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» с Правительством Республики Алтай и иными муниципальными образованиями Республики Алтай, в части обработки всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц.

2.3. В целях реализации возложенных на него задач МЦУ имеет право:

- запрашивать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай, организаций и граждан информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к его компетенции, на рассмотрение Главе муниципального образования «Чойский район».

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура Муниципального центра управления включает в себя:

3.1.1. куратора МЦУ - исполняющий обязанности первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по экономическому развитию, сельскому хозяйству, имущественным и земельным отношениям (далее — куратор);

3.1.2. ответственного исполнителя по созданию и функционированию МЦУ (далее - ответственный исполнитель) - заместитель Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам;

3.1.3. руководители отраслевых блоков МЦУ по тематикам: образование, жилищно-коммунальное хозяйство, культура, (далее - блоки);

3.1.4. Ответственный за работу в системе «Инцидент менеджмент» и в системе «Платформа обратной связи» - специалист по информационным технологиям муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

3.1.5. Секретарь муниципального центра управления муниципального образования «Чойский район» - Управляющий делами администрации муниципального образования «Чойский район».

3.2. Куратор осуществляет роль ответственного исполнителя.

3.3. Куратор:

3.3.1. организует разработку и утверждение правовых актов администрации муниципального образования «Чойский район», необходимых для организации деятельности МЦУ, выполнения основных задач МЦУ;

3.3.2. организует работу по созданию и функционированию МЦУ;

3.3.3. несет персональную ответственность за создание и функционирование МЦУ;

3.3.4. определяет основные направления развития МЦУ;

3.3.5. осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» при реализации мероприятий по созданию, функционированию и развитию МЦУ;

3.3.6. организует согласование повесток, дат и времени проведения совещаний с участием Главы муниципального образования «Чойский район» по вопросам, входящим в задачи МЦУ.

3.4. Ответственный исполнитель:

3.4.1. обеспечивает синхронизацию работы МЦУ с региональными проектами и программами и национальными программами и проектами Российской Федерации, обеспечивает организацию взаимодействия МЦУ с Центром управления регионом Республики Алтай;

3.4.2. координирует взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» по обеспечению деятельности МУЦ.

3.4.3. осуществляет непосредственное руководство операционной деятельностью МЦУ;

3.4.4. организует сбор, анализ и систематизацию поступающих от граждан и юридических лиц обращений и сообщений по всем каналам связи;

3.4.5. координирует взаимодействие ответственных получателей с гражданами и юридическими лицами в рамках работы МЦУ;

3.4.6. вносит предложения по разработке и утверждению правовых актов, необходимых для организации деятельности МЦУ и выполнения стоящих перед МЦУ задач;

3.4.7. отвечает за организацию взаимодействия с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Минцифры России) и Центром управления регионом Республики Алтай;

3.4.8. обеспечивает решение других задач, необходимых для эффективного функционирования МЦУ.

4. Секретарь МЦУ:

4.1. осуществляет координацию работы по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений, поступающих в администрацию муниципального образования «Чойский район», публикуемых гражданами и организациями в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации»;

4.2. подготавливает материалы, осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой совещаний с участием Главы муниципального образования «Чойский район» по вопросам, входящим в задачи МЦУ.

4.3. ведет делопроизводство МЦУ;

4.4. осуществляет контроль за своевременностью предоставления ответов на поступающие от граждан и юридических лиц обращений и сообщений по всем каналам связи;

5. Руководители отраслевых блоков МЦУ по тематикам:

5.1. обеспечивают взаимодействие курируемого отраслевого блока с МЦУ;

5.2. участвуют в разработке и согласовании документов, необходимых для организации деятельности отраслевого блока МЦУ, выполнения стоящих перед МЦУ задач;

5.3. обеспечивают реализацию задач МЦУ в рамках курируемых отраслевых блоков;

5.4. проводят мониторинг и анализ обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в адрес администрации муниципального образования «Чойский район район»;

5.5. структурируют и формализуют суть обращений и сообщений граждан и юридических лиц;

5.6. осуществляют мониторинг соблюдения сроков и качества обработки обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих по различным каналам связи;

5.7. проводят сбор и анализ информации об удовлетворённости граждан и организаций результатами обработки их обращений и сообщений;

5.8. обеспечивают синхронизацию работы курируемых отраслевых блоков с мероприятиями по цифровизации приоритетных отраслей экономики и социальной сферы на уровне муниципального образования «Чойский район».

6. Ответственный за работу в системе «Инцидент менеджмент»:

6.1. осуществляет функции координатора в системе «Инцидент менеджмент»;

6.2. проводит рейтингование работы с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и организаций в части работы системы «Инцидент менеджмент»;

6.3. анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и юридических лиц через систему «Инцидент менеджмент», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

6.4. обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление по обращениям граждан и юридических лиц в части системы «Инцидент менеджмент».

7. Ответственный за работу в системе «Платформа обратной связи»:

7.1. осуществляет функции координатора в системе «Платформа обратной связи»;

7.2. проводит рейтингование работы с обратной связью по обращениям и сообщениям граждан и юридическими лицами в части работы системы «Платформа обратной связи»;

7.3. анализирует поступающие обращения и сообщения граждан и юридических лиц через систему «Платформа обратной связи», выявляет причины и факторы роста количества обращений;

7.4. обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетности обратной связи по обращениям граждан и юридических лиц в части системы «Платформа обратной связи».

7.5. Функционирование в муниципальном образовании «Чойский район» МЦУ обеспечивается при участии Центра управления регионом Республики Алтай.

7.6. Деятельность МЦУ координирует Центр управления регионом Республики Алтай.
